

СОГЛАСОВАНО:  
Заместитель Министра  
здравоохранения  
Ульяновской области



В.В. Корнев

2013 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный врач ГУЗ  
УОДКБ имени  
политического и  
общественного деятеля  
Ю.Ф. Горячева  
А.М. Лебедев

«05» \_\_\_\_\_ 2013 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общественном совете при государственном учреждении здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»

#### 1. Общие положения

Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Общественного совета при государственном учреждении здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева» (далее – Общественный совет).

1.1. Общественный совет является совещательным органом, созданным с целью содействия государственному учреждению здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева» (далее – учреждение) в решении вопросов повышения качества и доступности медицинской помощи, оказываемой в учреждении, подготовки предложений по вопросам совершенствования информирования о доступности бесплатной медицинской помощи и правах пациентов.

1.2. Правовую основу деятельности Общественного совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации и Правительства Ульяновской области в сфере здравоохранения, приказы и распоряжения Министерства здравоохранения Российской Федерации и Министерства здравоохранения Ульяновской области (далее – Министерство), локальные правовые акты учреждения.

#### 2. Задачи, права Общественного совета

2.1. Задачами общественного совета являются:

2.1.1. Подготовка предложений руководителю учреждения по совершенствованию организации деятельности учреждения, а именно по вопросам:

- комфортности пребывания в учреждении (обеспечение литературой, наличие услуг по телефонизации, проветривание помещений, предоставление пациентам бахил, отопление, удобные места ожидания, наличие возможности просмотра телевизора, интересной визуальной информации и т.п.);

- соблюдения этических и моральных норм, а также уважительного и гуманного отношения со стороны медицинских работников и иных работников учреждения;

- коррупционных проявлений в учреждении;

- проведение мероприятий, направленных на сокращение очередей в регистратуру, в коридорах перед кабинетами врачей;

- изменения графика работы учреждения и врачей.

2.1.2. Содействие руководителю учреждения по формированию и развитию сотрудничества с иными организациями по вопросам повышения качества и доступности медицинской помощи.

2.1.3. Содействие обеспечению прав пациентов на бесплатную медицинскую помощь.

2.1.4. Подготовка предложений по улучшению информированности пациентов об учреждении и оказываемых им медицинских услугах.

2.1.5. Осуществление подготовки и проведения встреч, совещаний, круглых столов и других общественных мероприятий по вопросу доступности и качества медицинской помощи в учреждении.

2.1.6. Проведение анкетирования и иного изучения общественного мнения по вопросам удовлетворенности населения состоянием медицинского обслуживания в учреждении.

2.1.7. Анализ реагирования администрации учреждения на жалобы пациентов.

2.1.8. Консультирование граждан по вопросам реализации их прав на охрану здоровья и медицинскую помощь.

2.1.9. Организация социального партнерства между пациентами, экспертами, учреждением, Министерством, средствами массовой информации, некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере здравоохранения, другими заинтересованными организациями для защиты прав пациентов и медицинских работников.

2.2. Общественный совет вправе:

2.2.1. Запрашивать и получать от руководителя учреждения информацию, материалы, документы, необходимые для выполнения возложенных на него задач в пределах компетенции, за исключением сведений, составляющих врачебную или иную, охраняемую законом тайну, персональных данных в случаях, когда такие сведения не подлежат предоставлению.

2.2.2. Знакомиться с общедоступной информацией, в том числе нормативно-правовыми актами, публикациями в средствах массовой информации по вопросам, отнесенным к компетенции Общественного совета.

2.2.3. Приглашать на заседания общественного совета работников учреждения, иных организаций, должностных лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления, граждан для рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Общественного совета.

2.2.4. Направлять предложения руководителю учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2.5. Направлять предложения в Министерство по вопросам, входящим в компетенцию Общественного совета, в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2.6. Проводить в лечебных учреждениях анализ ситуации по организации доступности и качества оказания медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения, соблюдения медицинским персоналом этических норм и направлять его для ознакомления руководителю учреждения.

2.2.8. Вносить предложения руководителю учреждения по изменению (расширению) компетенции Общественного совета.

2.2.9. Размещать информацию о собраниях Общественного совета на официальном сайте учреждения, а также на стенде, организованном членами Общественного совета.

### **3. Формы взаимодействия Общественного совета с учреждением, Министерством, иными организациями**

3.1. Общественный совет рассматривает вопросы, входящие в его компетенцию, на заседании и формулирует обоснованные, объективные доступные для реализации предложения в письменном виде (далее – предложения).

3.2. Предложения сопроводительным письмом направляются руководителю учреждения для рассмотрения.

3.3. В случае, если рассмотрение предложений не терпит отлагательств, об этом делается соответствующая запись в сопроводительном письме.

3.4. Руководитель учреждения рассматривает предложения самостоятельно либо поручает рассмотрение иному компетентному должностному лицу учреждения.

3.5. В месячный срок, а в случаях, когда рассмотрение предложений не терпит отлагательств – в течение 10 рабочих дней, учреждение направляет ответ в Общественный совет.

3.6. Ответ дается в письменной форме за подписью руководителя учреждения или лица, исполняющего его обязанности.

3.7. В случае, если ответ учреждения не удовлетворил Общественный совет, последний формулирует предложения с учетом ответа учреждения на имя Министра здравоохранения Ульяновской области и вместе с ответом учреждения направляет в Министерство и Палату справедливости Ульяновской области.

3.8. В Министерстве предложения рассматривает должностное лицо, которому рассмотрение предложений предписано в соответствии с инструкцией по делопроизводству Министерства, и готовит в течение месяца письменный ответ за подписью Министра здравоохранения Ульяновской области или иного должностного лица, исполняющего его обязанности.

3.9. В случае, если ответ Министерства не удовлетворил Общественный совет, последний вправе обратиться в иные организации по компетенции.

вопросов, а также подготовки к проведению последующих мероприятий Общественного совета.

5.3. План работы Общественного совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

5.4. Председатель Общественного совета и по его поручению ответственный секретарь Общественного совета:

5.4.1. Организует текущую деятельность Общественного совета.

5.4.2. Координирует деятельность членов Общественного совета.

5.4.3. Информировывает членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

5.4.4. На основе предложений членов Общественного совета по согласованию с заинтересованными сторонами формирует повестку дня заседаний Общественного совета.

5.4.5. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

5.4.6. Организует делопроизводство Общественного совета.

5.5. Члены общественного совета имеют право:

5.5.1. Участвовать в работе Общественного совета.

5.5.2. Вносить предложения по обсуждаемым вопросам.

5.5.3. В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться в установленном порядке с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета на стадии их подготовки, вносить свои предложения.

5.5.4. В случае несогласия с принятым решением высказывать свое мнение по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.

5.5.5. Вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания.

5.6. Заседания Общественного совета проводятся, как правило, один раз в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов.

5.7. Решения Общественного совета принимаются большинством голосов из числа присутствующих на заседании.

5.8. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

## **6. Заключительные положения**

6. Общественный совет прекращает свою деятельность:

- по решению на очередном заседании;

- по другим основаниям, предусмотренным законодательством.

Приложение № 1 к Положению  
об Общественном совете при  
государственном учреждении  
здравоохранения «Ульяновская  
областная детская клиническая  
больница имени политического и  
общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»

**Состав членов Общественного совета  
при государственном учреждении здравоохранения  
«Ульяновская областная детская клиническая больница  
имени политического и общественного деятеля Ю.Ф.Горячева»**

Председатель Совета: Матянина Ирина Николаевна (89510 97-10-77).

Члены Совета:

1. Калядина Ольга Александровна (89510 95-99-98).
2. Дьяконова Любовь Михайловна (индивидуальный предприниматель) (8-927-807-15-16).
3. Цыпарева Екатерина Александровна (8-902-008-05-80).