

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«УЛЬЯНОВСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА ИМЕНИ
ПОЛИТИЧЕСКОГО И ОБЩЕСТВЕННОГО
ДЕЯТЕЛЯ Ю. Ф. ГОРЯЧЕВА»

П Р И К А З

07.08.2024

№ 329-пр

Экз. № _____

г. Ульяновск

**Об утверждении Положения об антикоррупционной политике
государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская
клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева»**

Во исполнение Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Методических рекомендаций по обеспечению работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях Ульяновской области, утвержденных Губернатором Ульяновской области 26.03.2020, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об антикоррупционной политике государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева» (Приложение № 1).

2. Делопроизводителю отдела кадров Антоновой Е.И. ознакомить всех работников Учреждения под роспись с настоящим Положением.

3. Начальнику отдела кадров Калялиной Н.В. обеспечить ознакомление с настоящим Положением вновь принятых работников.

4. Начальнику отдела АСУ Усову А.А. обеспечить размещение настоящего Положения на официальном сайте и информационных стендах Учреждения.

5. Приказ от 22.05.2020 № 194 Об утверждении Положения об антикоррупционной политике государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская клиническая больница имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева» признать утратившим силу.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за заместителем главного врача по клиничко-экспертной работе Вдовиным А.Г.

Главный врач



А.В. Минаева

**Положение об антикоррупционной политике
государственного учреждения здравоохранения «Ульяновская областная детская
клиническая больница имени политического и общественного деятеля
Ю.Ф. Горячева»**

I. Общие положения.

1. Антикоррупционная политика (далее – Политика) ГУЗ УОДКБ имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева (далее – Учреждение) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения.

2. Настоящая политика определяет цели, задачи, основные принципы противодействия коррупции и меры предупреждения коррупционных правонарушений.

3. Политика Учреждения разработана в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,
- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, подготовленными Министерством Труда России от 08 ноября 2013 года.
- Методическими рекомендациями по обеспечению работы по противодействию коррупции в подведомственных областных государственных учреждениях Ульяновской области, утвержденных Губернатором Ульяновской области 26.03.2020.

4. Политика отражает приверженность Учреждения ее руководства и работников высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности в Учреждении, а также поддержанию репутации на должном уровне.

II. Цели и задачи антикоррупционной политики.

2.1. Настоящая Политика разработана в целях защиты прав и свобод граждан, обеспечения законности, правопорядка и общественной безопасности в Учреждении.

2.2. Основной целью Политики является формирование единого подхода к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в Учреждении.

2.3. Учреждение ставит перед собой следующие цели:

- минимизировать риск вовлечения, руководства и работников Учреждения, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;
- сформировать у работников и иных лиц единообразие понимания антикоррупционной политики Учреждения о непринятии коррупции в любых формах и проявлениях;
- обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства РФ, которые могут применяться в Учреждении.

2.4. Задачами Политики являются:

- информирование работников Учреждения о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных принципов противодействия коррупции в Учреждении;
- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в Учреждении;
- закрепление обязанностей работников Учреждения знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применяемого антикоррупционного законодательства, а также мероприятия по предотвращению коррупции.

III. Понятия и определения.

3.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуги имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц, либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

3.2. **Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

3.3. **Организация, учреждение** – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

3.4. **Контрагент** – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

3.5. **Взятка** – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом, либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества, либо в виде незаконно оказанных ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействия) входят в служебные полномочия должностного лица, либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействиям), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

3.6. **Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действия (бездействия) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

3.7. **Конфликт интересов** – понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий) (ч. 1 ст. 10 Федерального закона № 273-ФЗ).

3.8. **Конфликт интересов** – ситуация, при которой у медицинского работника или фармацевтического работника при осуществлении ими профессиональной деятельности, либо у члена медицинской профессиональной некоммерческой организации, участвующего в разработке клинических рекомендаций, или члена научно-практического совета возникает личная заинтересованность в получении лично либо через представителя компании материальной выгоды или иного преимущества, которое влияет или может повлиять на надлежащее исполнение ими профессиональных обязанностей, а также иных обязанностей, в том числе связанных с разработкой и рассмотрением клинических рекомендаций, вследствие противоречия между личной заинтересованностью указанных лиц и интересами пациентов (ч. 1 ст. 75 Федерального закона № 323-ФЗ).

3.9. **Личная заинтересованность работника** (представителя организации, учреждения) – возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

3.10. **Коррупционное правонарушение** – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско – правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

3.11. **Коррупционный фактор** – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3.12. **Предупреждение коррупции** – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

IV. Основные принципы антикоррупционной деятельности Учреждения.

Политика Учреждения основывается на следующих ключевых принципах:

4.1. **Принцип соответствия Политики Учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам.** Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативно-правовым актам, применимым к учреждению.

4.2. **Принцип личного примера руководства Учреждения.** Ключевая роль руководства Учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

4.3. **Принцип вовлеченности работников.** Информированность работников Учреждения о положениях антикоррупционного законодательства РФ и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции. Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Учреждения его руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков.

4.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Учреждении таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания. Неотвратимость наказания для всех работников Учреждения вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Учреждения за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.7. Принцип открытости уставной деятельности Учреждения. Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Учреждении антикоррупционных стандартах осуществления своей уставной деятельности.

4.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга. Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля их исполнения.

4.9. Кроме того, противодействие коррупции в Российской Федерации осуществляется на основе следующих принципов:

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество государства с институтами гражданского общества,
- международными организациями и физическими лицами.

V. Область применения Политики и круг лиц, попадающих под ее действие.

5.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие Политики, являются все работники Учреждения, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

5.2. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых Учреждением с контрагентами.

VI. Должностные лица Учреждения, ответственные за реализацию Политики.

6.1. Главный врач Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

6.2. Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

6.3. Задачи, функции полномочия должностных лиц, ответственных за противодействие коррупции в Учреждении:

- разработка и представление на утверждение главного врача Учреждения проектов локальных нормативных актов учреждения, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;
- при необходимости разрабатывать план антикоррупционных мероприятий в Учреждении;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Политикой.

VII. Закрепление обязанностей работников Учреждения, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.

7.1. Работники Учреждения в связи с исполнением своих трудовых обязанностей должны:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить, или участвовать в совершении, коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Учреждения о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного начальника/ лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики/ руководство Учреждения о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;
- сообщить непосредственному начальнику или иному ответственному лицу о возможности возникновения, либо о возникшем у работника конфликте интересов в Учреждении.

VIII. Перечень антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
-------------	-------------

<p>Нормативное закрепление поведения и намерений</p> <p>обеспечение, стандартов и декларация</p>	<p>Применение Кодекса этики и служебного поведения работников ГУЗ УОДКБ имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева</p>
	<p>Применение в работе положения о конфликте интересов, утвержденного приказом главного врача</p>
	<p>Применение в работе положения о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации</p>
	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки</p>
	<p>Введение обязанности соблюдения действующего законодательства в сфере противодействия коррупции в должностные инструкции работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких сообщений в соответствии с Положением о порядке уведомления работниками работодателя о склонении к коррупционным правонарушениям</p>
	<p>Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации и иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений</p>
	<p>Ведение процедуры информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Ежегодное заполнение декларации о конфликте интересов</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
	<p>Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском</p>
	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующим вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>

	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

IX. Внедрение стандартов поведения работников Учреждения

9.1. Важным элементом деятельности по предупреждению коррупции является внедрение антикоррупционных стандартов поведения работников в корпоративную культуру Учреждения.

9.2. В этих целях в Учреждении применяется Кодекс этики и служебного поведения работников ГУЗ УОДКБ имени политического и общественного деятеля Ю.Ф. Горячева. Кодекс имеет более широкий спектр действия, чем регулирование вопросов, связанных непосредственно с запретом совершения коррупционных правонарушений.

9.3. Кодекс устанавливает ряд правил и стандартов поведения работников, затрагивающих общую этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников и медицинской организации в целом. Кодекс этики и служебного поведения закрепляет общие ценности, принципы и правила поведения работников медицинской организации.

X. Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми Подарками.

В Учреждении принято Положение о сообщении отдельными категориями лиц о получении подарка, в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

XI. Выявление и урегулирование конфликта интересов.

В Учреждении принято Положение о конфликте интересов, которым регламентируется процедура информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.

XII. Оценка коррупционных рисков

12.1. В Учреждении принято Положение об оценке коррупционных рисков.

12.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды учреждением.

12.3. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

XIII. Консультирование по вопросам противодействия коррупции.

13.1. Консультирование по вопросам противодействия коррупции обычно осуществляется в индивидуальном порядке. В этом случае целесообразно определить лиц Учреждения, ответственных за проведение такого консультирования.

13.2. Консультирование по частным вопросам противодействия коррупции и урегулирования конфликта интересов рекомендуется проводить уполномоченными лицами Учреждения в конфиденциальном порядке.

XIV. Внутренний контроль.

14.1. Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" установлена обязанность для Учреждения осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций и проводить обязательный аудит, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

14.2. Система внутреннего контроля и аудита Учреждения может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности организации.

14.3. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой Учреждением, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности Учреждения;
- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

14.4. Проверка реализации организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции, может охватывать как специальные антикоррупционные правила и процедуры, так и иные правила, и процедуры, имеющие опосредованное значение (например, некоторые общие нормы и стандарты поведения, представленные в кодексе этики и служебного поведения организации).

14.5. Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности организации и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи

несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

14.6. Проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска может проводиться в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, благотворительных пожертвований, вознаграждений внешним консультантам и других сфер. При этом следует обращать внимание на наличие обстоятельств - индикаторов неправомерных действий, например:

- оплата услуг, характер которых не определен, либо вызывает сомнения;
- предоставление дорогостоящих подарков, оплата транспортных, развлекательных услуг, выдача на льготных условиях займов, предоставление иных ценностей или благ внешним консультантам, государственным или муниципальным служащим, работникам аффилированных лиц и контрагентов;
- выплата посреднику или внешнему консультанту вознаграждения, размер которого превышает обычную плату для организации или плату для данного вида услуг;
- закупки или продажи по ценам, значительно отличающимся от рыночных;
- сомнительные платежи наличными.

XV. Взаимодействие с работниками Учреждения.

15.1. Учреждение требует от своих работников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

15.2. В Учреждении организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководства о фактах взяточничества.

15.3. По адресу электронной почты имя главного врача Учреждения могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

15.4. Учреждение размещает настоящую Политику в свободном доступе на официальном сайте и сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, работниками Учреждения и иными лицами.

XVI. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

16.1. В Учреждении принято Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

16.2. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционным стандартам поведения.

XVII. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований настоящей Политики.

17.1. Учреждение и все работники должны соблюдать нормы Российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами.

17.2. Работники Учреждения, независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требования настоящей Политики.

17.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

XVIII. Порядок пересмотра и внесения изменений в Политику Учреждения.

18.1. Учреждение осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. В частности, должностное лицо или структурное подразделение Учреждения, на которое возложены функции по профилактике и противодействию коррупции, может ежегодно представлять руководству Учреждения соответствующий отчет.

18.2. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, необходимо внести в антикоррупционную политику изменения и дополнения.

18.3. Пересмотр принятой Политики Учреждения может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в ТК РФ и законодательство о противодействии коррупции.

18.4. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприятий Учреждения, либо при изменении требований применимого законодательства РФ, главный врач Учреждения, а также его ответственные лица, организуют выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики/или антикоррупционных мероприятий.

XIX. Заключительные положения.

19.1. Утвержденная Политика подлежит непосредственной реализации и применению в деятельности Учреждения.

19.2. Главный врач Учреждения должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов поведения, выступать гарантом выполнения в Учреждении антикоррупционных правил и процедур.

19.3. Утвержденная Политика Учреждения доводится до сведения всех работников Учреждения.

19.4. Организовывается ознакомление с политикой работников, принимаемых на работу в Учреждение, под роспись.

19.5. Обеспечивается возможность беспрепятственного доступа работников к тексту политики, путем размещения его на официальном сайте Учреждения, на информационных стендах на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.